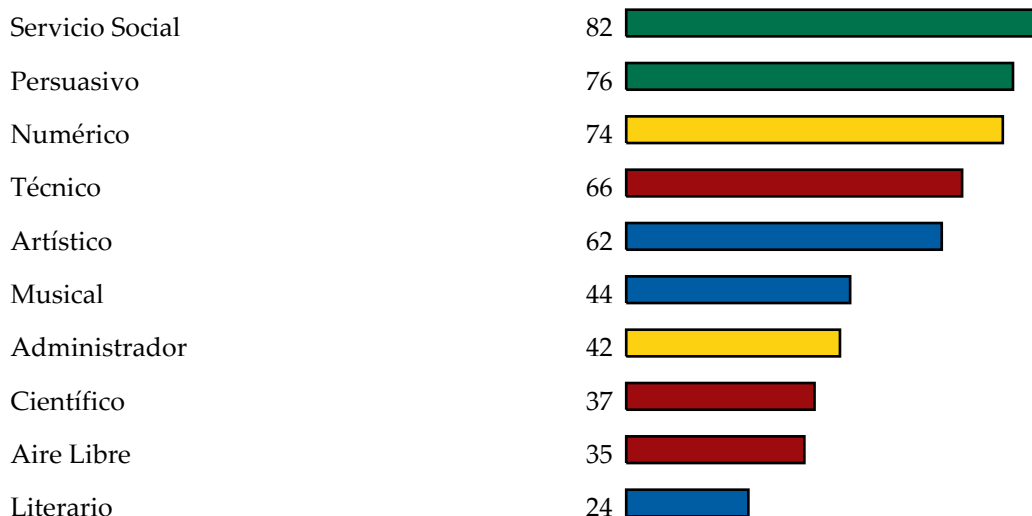


Áreas de Interés

Las cifras que se indican abajo representan el rango percentil en áreas ocupacionales generales y constituyen un buen indicador del interés ocupacional del individuo.



Persuasivo - Interacciones persuasivas con otros. Motivar a otros para que acepten ideas, acciones u opiniones por medio de la persuasión, razonamiento o discusión.

Servicio Social - Ayuda y servicios organizados para apoyar y desarrollar las condiciones sociales del individuo y la comunidad a través de programas sociales, agencias y actividades religiosas organizadas.

Científico - Implicación en profesiones o vocaciones que ayudan a otros a través de investigaciones empíricas. Ocupaciones en servicios de salud, tecnología y asistentes técnicos sanitarios, servicios nutricionales y farmacéuticos que implican intereses científicos.

Técnico - Trabajo práctico que incluye un amplio campo de responsabilidades técnicas desde la operación de maquinaria hasta la electrónica de alta tecnología. Los intereses pueden incluir el diseño, mantenimiento, operación y reparación de motores y maquinaria, o aspectos mecánicos.

Aire Libre - Trabajo práctico en ambientes naturales o al aire libre. Estas actividades pueden incluir esfuerzo físico o mental que tiene lugar fuera del espacio físico de la oficina. Algunos individuos tienen alta puntuación por un simple interés en asuntos ambientales.

Numérico - Interés en combinar números de manera analítica y real con el propósito de llegar a conclusiones cuantitativas y prácticas. Utilización de números en contabilidad empresarial, desde elementos simples de contabilidad, hasta medidas estadísticas complejas y procedimientos fiscales.

Administrador - Estar implicado en posiciones administrativas que incluyen el registro y procesamiento de información, los números al detalle y las funciones de contabilidad y de personal que requieren resultados predecibles y controles específicos.

Artístico - Crear proyectos imaginativos de valor estético, expresar ideas artísticamente. Trabajar o actuar en las artes visuales.

Literario - Interés creativo en escribir y en la utilización sofisticada del lenguaje hablado o escrito. Indica la apreciación de ideas abstractas transmitidas en varios medios y materiales.

Musical - Relación con la música en todas sus formas. Los intereses pueden relacionarse con melodías, composiciones, asistir a conciertos, apoyo a las artes musicales, o simplemente apreciar y disfrutar la música. Es de esperar que los músicos profesionales tengan un alto grado de interés en esta área.

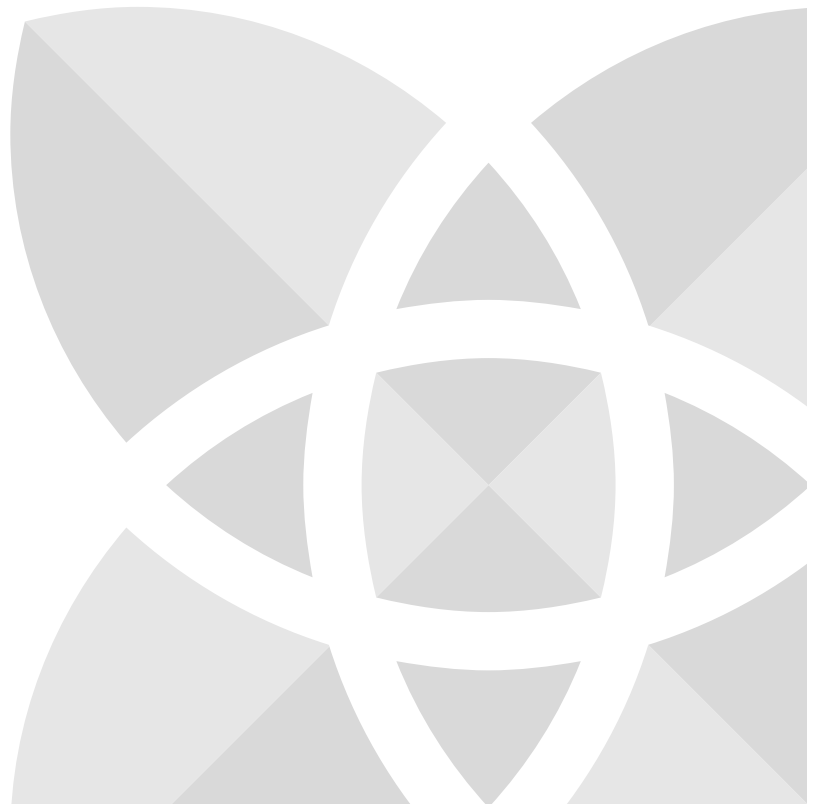


La Gestión de la Carrera



Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC

Fecha:
22 enero 2021



INFORME DE GESTIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL

El Informe de Gestión de la Carrera ayuda a equiparar mejor sus opciones de carrera con su personalidad, el tipo de cosas que lo motivan y sus intereses.

El Informe de Gestión de la Carrera está organizado en tres secciones, de la siguiente manera:

- **Enfoque Organizacional**, que le ayudará a determinar el ambiente de trabajo que es más adecuado para usted.
- **Familias de Trabajo/Títulos de Puestos** que le ofrece el potencial más alto de éxito.
- **Resumen de Carrera**, es una lista de los aspectos fuertes que usted aporta al trabajo que hace.

Enfoque Organizacional

El Enfoque Organizacional le indica el ambiente de trabajo general en el que se sentirá más motivado y cómodo. Generamos esta información al determinar cuán similar es usted a otras personas que trabajan en esos ambientes de trabajo.

Familias de Trabajos/Puestos de Trabajo

La sección Familias de Trabajo/Títulos de Puestos indica en qué grado usted tiene similitud con empleados en 22 familias de trabajo (y en un gran número de trabajos individuales). La mayoría de los Títulos de Puestos con los que usted tiene similitud tendrán un enlace directo al Occupational Outlook Handbook en línea del Departamento de Trabajo de EE.UU. para que pueda buscar más información sobre salario, condiciones y perspectivas de trabajo. *A los usuarios internacionales les convendrá elegir la opción Familias de Trabajo solamente porque quizás los datos estadounidenses no les resulten útiles.*

Resumen de Carrera

El Resumen de Carrera es una reseña de las fortalezas que probablemente usted aporte a su trabajo. Éstas se extraen de las secciones Enfoque Organizacional y Familias de Trabajo/Títulos de Puestos.





Sus decisiones profesionales deben basarse en varios factores, incluyendo su experiencia, educación, preferencias. Consideramos que el Informe de Gestión de la Carrera le proporcionará información útil en muchas de esas áreas.



ENFOQUE ORGANIZACIONAL - INDIVIDUAL


El Enfoque Organizacional le muestra el mejor ambiente de trabajo para usted. Se genera al determinar cuán similar es usted con personas que trabajan en cuatro entornos laborales distintos.

ENFOQUE ORGANIZACIONAL para: JOHN Q. PUBLIC

Similitud con otros:	Intensidad	Intensidad
Amarillo – Admin/Fiscal		
Rojo – Operaciones/Tecnología		
Verde – Ventas/Mercadeo		
Azul – Diseño/Estrategia		

Descripción del Enfoque Organizacional (por color):

Rojo – Operaciones/Tecnología



- Un ambiente de trabajo enfatiza un enfoque práctico, por lo general con un enfoque táctico.
- Una cultura centrada en el producto con un fuerte énfasis en la implementación.

Verde – Ventas/Mercadeo




- Un ambiente de trabajo que enfatiza venta, promoción, dirección y motivar a otros.
- Una cultura basada en la comunicación diseñada para influir a otros.

Amarillo – Admin/Fiscal



- Un ambiente de trabajo que enfatiza normas, el seguimiento y control de calidad.
- Una cultura basada en procedimientos eficientes y las políticas.

Azul – Diseño/Estrategia



- Un ambiente de trabajo que enfatiza la planificación, la innovación y la creación.
- Una cultura de ideas, generalmente con un enfoque estratégico fuerte.

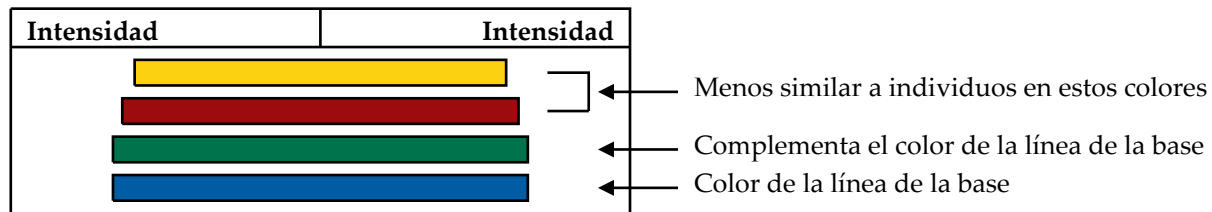


Informe Preparado Para
 JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

En lugar de representar a usted en términos de su Enfoque Organizacional más fuerte, usamos los cuatro. Las barras de color que describen su Enfoque pueden ser de diferentes longitudes: todas largas, todas cortas o una mezcla.

El color de fondo de los cuatro siempre es el más largo. Cuanto más larga sea la barra, es más probable que usted se identifique con el ambiente de trabajo que representa ese color.



La segunda barra más larga es su color de apoyo. Es menos importante para usted que su línea de la base de color, pero le dará información adicional sobre el ambiente de trabajo en el que usted se adapta mejor.

Las dos barras restantes representan ambientes de trabajo que probablemente sean menos atractivos para usted, y donde es menos probable que se "adapte".



FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Construcción y Extracción

Realizar tareas prácticas relacionadas con la construcción de estructuras o la extracción de materiales de entornos naturales para uso en la construcción u otras aplicaciones. Las tareas pueden incluir albañilería, carpintería, mampostería, techado, plomería, inspección de la integridad de las estructuras según los códigos de construcción, minería, perforación y deshecho de derivados de la construcción mediante el uso de herramientas y equipos especializados.

Electricistas
 Carpinteros
 Supervisores de trabajadores de la construcción y de la extracción

Dirección

Planificar, dirigir y coordinar actividades de alto nivel en una organización. Las tareas pueden incluir dirigir personas, crear presupuestos, desarrollar e implementar estrategias, crear políticas organizacionales y supervisar las operaciones de una empresa. Estas funciones de dirección son de naturaleza similar en diferentes industrias y campos (por ejemplo, de ingeniería, ventas, recursos humanos y médico).

Gerentes/ Directores generales y de operaciones
 Gerentes/ Directores de comunicación y relaciones públicas
 Administradores de propiedades
 Gerentes/ Directores de servicios alimenticios
 Gerentes/ Directores de servicios médicos y de salud

Servicios Comunitarios y Sociales

Brindar asesoramiento, rehabilitación y/o apoyo en asuntos sociales y psicológicos a personas, grupos o comunidades. Las tareas pueden incluir ayudar a las personas a maximizar el bienestar mental y emocional, tratar adicciones y ayudar a llevar un estilo de vida sano, como así también brindar orientación espiritual, moral o vocacional.

Asistentes de servicios sociales y humanos
 Consejeros y terapeutas
 Directores (actividades y educación religiosas)

Instalación, Mantenimiento y Reparación

Realizar tareas prácticas relacionadas con la instalación, el mantenimiento y la reparación de diferentes maquinarias, sistemas, vehículos y otros equipos utilizables. Las tareas pueden incluir diagnosticar, adaptar, reparar y reacondicionar motores, sistemas de telecomunicaciones o seguridad, unidades de calefacción, aspiración y aire acondicionado y artefactos electrónicos.

Técnicos y mecánicos de transporte
 Reparadores eléctricos y electrónicos
 Instaladores y reparadores de equipos de telecomunicaciones



FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Producción



Producir, crear o fabricar una variedad de productos (por ejemplo, alimentos, productos de madera, equipos eléctricos, telas, metales, plásticos, piedras, combustible), mediante el manejo de herramientas o equipos especializados. Las tareas pueden incluir hornear masas, encuadernar libros, cortar, confeccionar y ensamblar muebles, armar artefactos electrónicos, moldear vidrio fundido, fabricar joyería, soldar componentes de metal y otras tareas específicas de producción.

- Ensambladores, instaladores, acabadores y calibradores
- Operadores de plantas y sistemas de energía, gas, productos químicos y residuos
- Operadores de Impresión, Pre-prensa y trabajadores de encuadernación
- Gerentes/Directores de producción industrial
- Maquinistas

Ingeniería y Arquitectura



Aplicar los principios y la tecnología de la química, la física y otras disciplinas científicas en la planificación, el diseño y la supervisión de los sistemas y procesos físicos. Las tareas pueden incluir crear, probar, desarrollar y mantener herramientas, máquinas, equipos eléctricos, edificios/estructuras u otras entidades físicas.

- Gerentes/Directores de ingeniería
- Ingenieros en petróleo
- Ingenieros de hardware informático
- Técnicos en ingeniería mecánica
- Ingenieros eléctricos

Médicos y Técnicos en Atención Médica



Brindar atención médica y tratamiento con el fin de lograr un estado óptimo de bienestar mental y físico del paciente. Las tareas pueden incluir evaluar la salud del paciente, diagnosticar enfermedades, realizar cirugías, recetar medicamentos, implementar estrategias de prevención, realizar/revisar diagnósticos de laboratorio y supervisar al personal de apoyo médico. La mayoría de estas ocupaciones requiere un nivel educativo certificado por un título.

- Gerentes/Directores de servicios médicos y de salud
- Médicos
- Técnicos y tecnólogos médicos

Ventas y Afines



Vender productos o servicios a una amplia variedad de clientes en distintas industrias. Las tareas pueden incluir realizar ventas minoristas, de electrodomésticos, muebles, autopartes, servicios médicos, seguros, servicios de agencia de bienes raíces, servicios financieros o de consultoría, títulos y bienes de consumo, como así también otros productos y servicios.

- Supervisores de trabajadores de ventas minoristas
- Gerentes/Directores de marketing
- Agentes de venta telefónica
- Supervisores de trabajadores de ventas no minoristas



FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Artes, Diseño, Deportes, Medios y Entretenimiento



Crear y/o expresar ideas o demostrar talentos a través de distintos medios para fines de entretenimiento, informativos o instructivos. Las tareas pueden incluir actuar, bailar, cantar, diseñar gráficos, manejar equipos para medios de comunicación, traducir textos, realizar redacción literaria y locución en radio, producir o dirigir películas u obras de teatro, hablar en público, competir en eventos deportivos, transmitir/reportear noticias y otras funciones específicas de los medios.

Gerentes/Directores de comunicación y relaciones públicas
 Especialistas en relaciones públicas
 Diseñadores gráficos

Legal



Investigar, litigar y documentar asuntos relacionados con la ley, con especialización en litigios, arbitrajes, transcripción, investigación o negociación de cuestiones legales. Las tareas pueden incluir representar clientes en procedimientos legales, examinar estatutos jurídicos, documentar acuerdos, redactar contratos, investigar casos y transcribir audiencias.

Auxiliares y asistentes legales
 Abogados litigantes (resultados por ganar-perder)
 Abogados corporativos (resultados consensuales)

Educación, Capacitación y Biblioteca



Enseñar habilidades sociales, académicas u otras habilidades de formación a personas o grupos de personas, y capacitarlos en ellos por medio de diferentes técnicas o métodos. Las tareas pueden incluir facilitar el aprendizaje, educar a niños, adolescentes, adultos y personas con necesidades especiales u otras entidades específicas en un escenario formal o informal, crear materiales instructivos y contenido educativo y proporcionar los recursos de aprendizaje necesarios.

Administradores educativos (educación superior)
 Profesores de enseñanza secundaria (excepto educación especial)
 Administradores educativos (educación primaria y secundaria)

Negocios y Finanzas



Analizar y evaluar la información comercial/financiera con el fin de documentar, realizar recomendaciones y/o asegurar el cumplimiento de los protocolos del negocio. Las tareas pueden incluir elaborar informes financieros, desarrollar estrategias de inversión, analizar tendencias generales del negocio o evaluar el riesgo o la responsabilidad para racionalizar las operaciones de una organización.

Gerentes/Directores generales y de operaciones
 Especialistas en empleo, selección y colocación
 Gerentes/Directores de capacitación y desarrollo
 Gerentes/Directores de recursos humanos
 Preparadores de impuestos



FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Apoyo administrativo y de oficina



Proporcionar apoyo administrativo en una organización. Las tareas pueden incluir preparar declaraciones, realizar seguimiento de cuentas, llevar a cabo registros, recaudación o cobranza, realizar llamadas, programar citas, ingresar datos, proporcionar servicio al cliente, ordenar y rastrear inventarios/hacer el inventario, manejar transacciones monetarias y otras tareas de apoyo administrativo.

Administradores de propiedades
 Supervisores de trabajadores de oficina y de apoyo administrativo
 Asistentes de recursos humanos
 Capturistas de datos
 Administradores de oficinas (general)

Apoyo de Atención Médica



Brindar funciones de apoyo en el campo de la atención médica. Las tareas pueden incluir asistir a los médicos en la atención y el tratamiento del paciente, la rehabilitación, llevar a cabo registros, la transcripción y otras funciones médicas de rutina.

Asistentes y transcritores médicos
 Auxiliares de enfermería y camilleros

Servicios de Seguridad y Emergencia



Servir y proteger los intereses de la comunidad, del entorno o de las personas, de acuerdo con las leyes nacionales e internacionales. Las tareas pueden incluir investigar casos criminales, regular el tráfico y las aglomeraciones, combatir el fuego, multar y arrestar a los autores de algún delito o falta, inspeccionar equipaje o cargamento, responder ante situaciones de emergencia, patrullar en áreas designadas, custodiar establecimientos y ofrecer otras medidas de seguridad.

Gerentes/Directores de seguridad, policía y bomberos
 Guardias de seguridad
 Supervisores de policía, de bomberos y de oficiales de prisión

Agricultura, Pesca y Silvicultura



Realizar distintas actividades al aire libre relacionadas con la agricultura, la horticultura, la piscicultura y/o la silvicultura. Las tareas pueden incluir cuidar a animales de granja o peces, plantar, cultivar y cosechar cultivos, cazar y atrapar animales salvajes, desarrollar, mantener o proteger áreas forestadas y bosques o talar, clasificar y evaluar árboles para distintos usos.

Elaboración de alimentos y Servicios Afines



Elaborar y cocinar alimentos y/o servir a clientes en establecimientos de comidas u otros entornos. Las tareas pueden incluir controlar la calidad de los alimentos, mezclar bebidas e ingredientes, lavar platos, tomar pedidos, planificar menús, higienizar alimentos y otras funciones relacionadas con los alimentos y el servicio.

Gerentes/Directores de servicios alimenticios
 Cantineros/ Camareros de Bar
 Camareros/Meseros y camareras de mesas



Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Limpieza y Mantenimiento de Edificios y Terrenos



Limpiar y mantener hoteles, hospitales, oficinas y otros establecimientos, como así también paisajes. Las tareas pueden incluir mantener terrenos, plantar árboles, regar plantas, realizar tareas domésticas, limpiar ventanas, pasar la aspiradora, exterminar plagas, entre otras tareas de limpieza y mantenimiento.

Supervisores de camareros, conserjes y jardineros (encargados de parques, campos de deportes, etc.)
 Camareros, conserjes y jardineros (encargados de parques, campos de deportes, etc.)

Ciencias de la Computación y Matemáticas



Diseñar, desarrollar y mantener bases de datos, software, hardware, redes y otros sistemas lógicos o de información. Las tareas pueden incluir recopilar y organizar datos, programar computadoras, proporcionar soporte técnico, diseño web y configurar sistemas de comunicación, entre otras funciones controladas por datos.

Gerentes/Directores de sistemas informáticos y de computación
 Analistas de almacenamiento y extracción de datos
 Analistas y estadísticos de investigación de operaciones

Ciencias Biológicas, Físicas y Sociales



Poner en práctica el conocimiento científico y la experiencia en áreas específicas de las ciencias biológicas, físicas y sociales. Las tareas pueden incluir investigar, recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos, llevar a cabo estudios experimentales, diseñar métodos para aplicar leyes y teorías en la industria y otros campos (por ejemplo, de salud mental, agricultura, química, meteorología, vida vegetal y animal, comportamiento humano y cultura).

Técnicos agrícolas y en biología
 Gerentes/Directores de ciencias naturales
 Microbiólogos

Transporte y Traslado de Materiales



Pilotar, manejar, operar o navegar vehículos de transporte o maquinaria de traslado de materiales (por ejemplo, aviones, automóviles, barcos, grúas de construcción, locomotoras, tractores). Las tareas pueden incluir volar aviones comerciales, controlar el tráfico aéreo, manejar autobuses públicos o escolares, taxis, camiones, ambulancias, capitanear botes con motor, inspeccionar mercancías y cargamentos, manejar trenes, operar montacargas y otras tareas de transporte y traslado de materiales.

Operadores de carga, existencias y manipuladores de materiales
 Supervisores de operadores de vehículos
 Pilotos



Informe Preparado Para
 JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

FAMILIAS DE TRABAJOS/PUESTOS DE TRABAJO

Similitudes con otras personas en este trabajo	◀ Menos Similar Más Similar ▶	Los Títulos de Puestos con los que más similitud tuvo dentro de cada Familia de Trabajo
--	------------------------------------	---

Atención y Servicio Personal



Brindar asistencia, atención y servicios personales a personas en distintos contextos. Las tareas pueden incluir cuidar a niños, cuidar a ancianos o discapacitados, coordinar viajes turísticos, garantizar la seguridad y el confort a los viajeros, ofrecer servicios cosméticos, coordinar actividades recreativas para centros residenciales, así como también otras tareas de atención y servicio personal.

Trabajadores de cuidado infantil y de atención personal en el hogar
 Peinadores/estilistas, manicuristas y personal de pompas fúnebres



Informe Preparado Para

JOHN Q. PUBLIC

AT Consultores

www.atgestionhumana.com

BX6396

RESUMEN DE CARRERA

Sus características de Enfoque Organizacional

Amarillo – Admin/Fiscal

- * funciones que proporcionan factores de medición directa para el rendimiento y desempeño laborales
- * normas generales de procedimientos siguiendo sistemas y procedimientos de oficina definidos cuidadosamente
- * ambiente de trabajo predecible y estable que sigue un enfoque sistemático a los objetivos de trabajo

Rojo – Operaciones/Tecnología

- * se obtienen resultados tangibles y se enfatizan los procedimientos operativos
- * se recalcan la urgencia y la acción en el alcance de los proyectos
- * instrucción y gestión directas para entender claramente las metas y expectativas de trabajo

Verde – Ventas/Mercadeo

- * varias funciones que permiten la interacción con las partes interesadas
- * oportunidades de trabajar como parte de iniciativas más grandes impulsadas por equipos
- * se promueve el aporte de altos niveles de energía y entusiasmo

Azul – Diseño/Estrategia

- * énfasis en la estrategia y la creación de conceptos de producción
- * funciones que incluyen intercambios de ideas y desarrollo
- * consideración por la gente y el desarrollo individual

Sus Fortalezas profesionales principales en base a Familias de Trabajo/Títulos de Puestos

Construcción y Extracción

[Electricistas, Carpinteros, Supervisores de trabajadores de la construcción y de la extracción](#)

Dirección

[Gerentes/ Directores generales y de operaciones, Gerentes/ Directores de comunicación y relaciones públicas, Administradores de propiedades, Gerentes/ Directores de servicios alimenticios, Gerentes/ Directores de servicios médicos y de salud](#)

Servicios Comunitarios y Sociales

[Asistentes de servicios sociales y humanos, Consejeros y terapeutas, Directores \(actividades y educación religiosas\)](#)

Instalación, Mantenimiento y Reparación

[Técnicos y mecánicos de transporte, Reparadores eléctricos y electrónicos, Instaladores y reparadores de equipos de telecomunicaciones](#)

Producción

[Ensambladores, instaladores, acabadores y calibradores, Operadores de plantas y sistemas de energía, gas, productos químicos y residuos, Operadores de Impresión, Pre-prensa y trabajadores de encuadernación, Gerentes/Directores de producción industrial, Maquinistas](#)

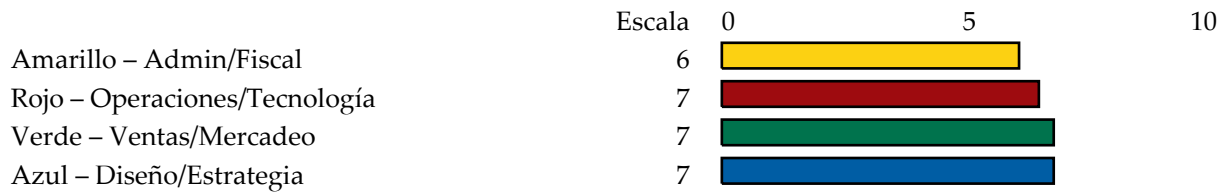


Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

Enfoque Organizacional

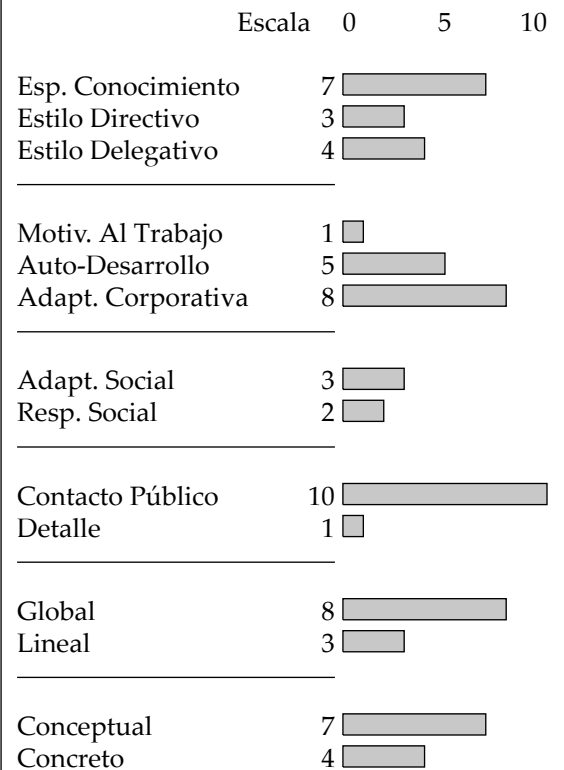
(Estos puntajes son rangos de decilas: 1=MÁS BAJO, 10=MÁS ALTO)



Familias de Trabajos



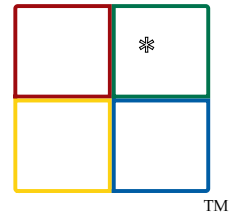
Estilos Preferidos de Trabajo



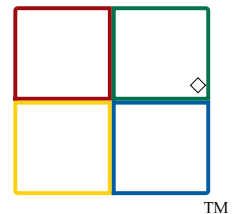
Informe Preparado Para
 JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

Su Asterisco VERDE muestra que a usted le gusta:
 vender o promocionar
 dirigir a las personas
 motivar a la personas
 obtener la conformidad entre las
 personas
 persuadir, aconsejar o enseñar

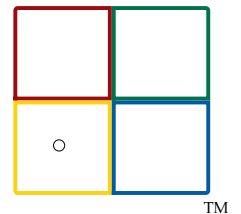


Su Diamante VERDE muestra que usualmente usted es:
 responsable e independiente
 flexible y entusiasta

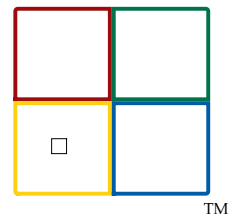


También usted tiende a ser:
 socialmente selectivo
 pensativo
 optimista

Su Círculo AMARILLO muestra que usted se siente muy cómodo cuando la
 gente a su alrededor:
 le hace saber las reglas
 no le interrumpe innecesariamente
 es democrática antes que asertiva
 fomenta la confianza e imparcialidad
 solicita que dé su opinión



Su Cuadrado AMARILLO muestra que su comportamiento bajo tensión
 puede incluir que sea:
 excesivamente controlador
 resistente a los cambios
 conformista
 calladamente resistente
 rígido



Definición de los Componentes

Estima

Sensibilidad en las relaciones individuales - cómo un individuo prefiere o necesita tratar asuntos relacionales cercanos, íntimos, y personales.

Aceptación

Las relaciones con los demás en grupos - cómo un individuo trata con la gente en grupos, o en relaciones casuales. El nivel de participación e involucramiento que una persona espera, no solamente de grupos de trabajo, sino de la gente en reuniones sociales.

Estructura

Sistemas y procedimientos - cómo un individuo prefiere controlar los asuntos relacionados con detalles, estructura, seguimiento y rutina.

Autoridad

Dirigir y controlar - cómo un individuo maneja la autoridad, en relación al control que una persona prefiere ejercer sobre otros, y espera de otros.

Ventaja

La competitividad personal y grupal - qué tan cómodo se siente un individuo tratando asuntos que tienen que ver con su seguridad y aspectos materiales en donde existen riesgos financieros o en su prestigio.

Actividad

El ritmo preferido de acción - cómo un individuo dirige o utiliza su energía física. Cómo la energía es expresada o utilizada y cómo la persona carga u obtiene de nuevo esa energía.

Reto

Compromisos personales hacia el logro - cómo un individuo desarrolla y mantiene su compromiso y sus sentimientos de auto valoración.

Empatia

La involucración de los sentimientos - cómo un individuo expresa y maneja sus emociones y sentimientos; la apertura y comodidad que se siente con los aspectos emocionales de la vida.

Cambio

El tratamiento que se da al cambio - cómo un individuo maneja las interrupciones y distracciones a prioridades y esfuerzos significativos.

Independencia

Independencia personal - qué tan poco convencional es un individuo en su esquema. La espontaneidad de la persona frente a situaciones y proyectos.

Reflexión

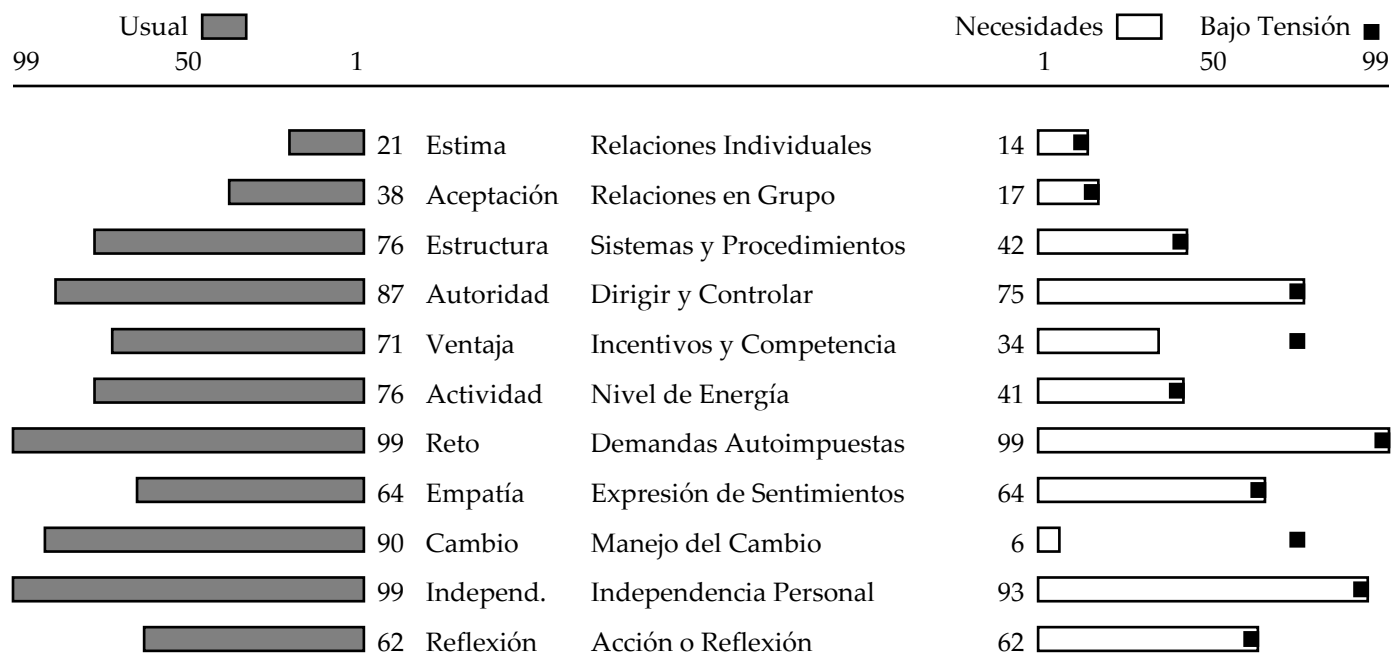
Orientación activa vs. reflexiva - cómo un individuo toma decisiones. Tiene que ver con el tiempo que una persona emplea y espera que otros empleen al tomar decisiones.



Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

Componentes



Informe Preparado Para

JOHN Q. PUBLIC

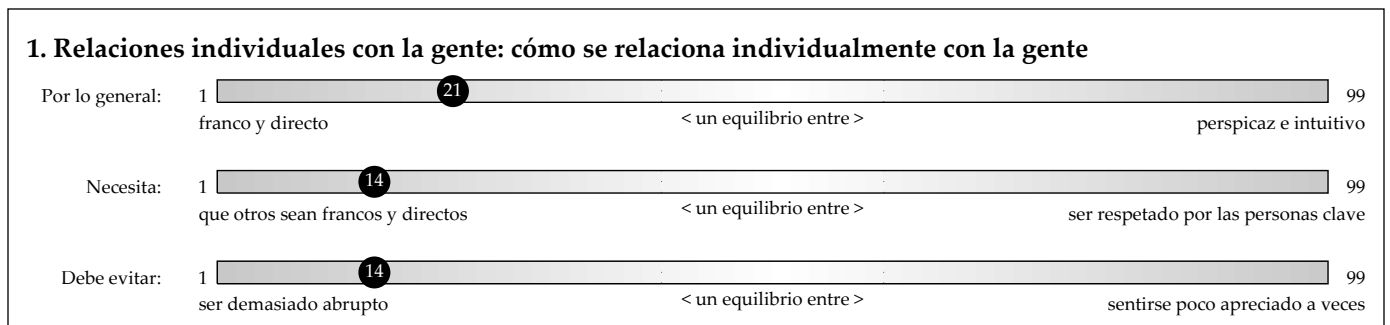
AT Consultores

www.atgestionhumana.com

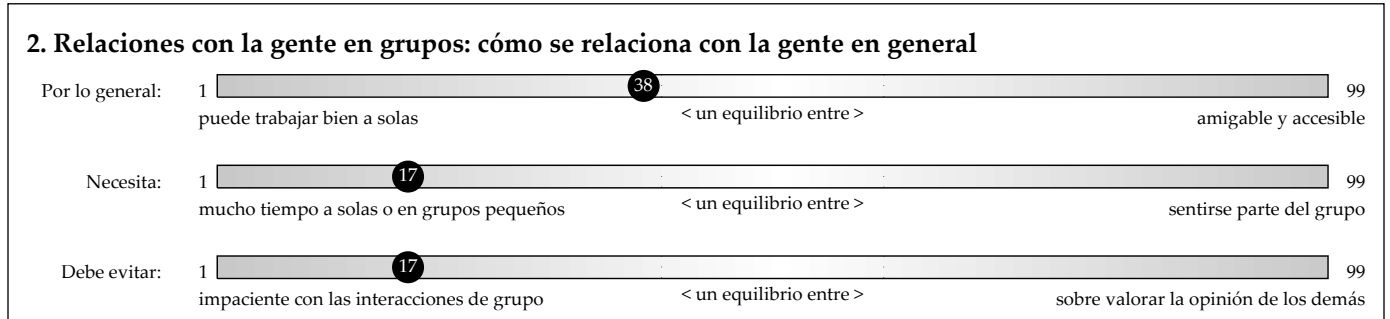
BX6396

Para cada área, hay tres barras que muestran su estilo habitual, sus necesidades y el comportamiento bajo tensión que puede resultar si estas necesidades no se satisfacen consistentemente. Sus puntuaciones aparecen en los círculos sobre cada una de las barras.

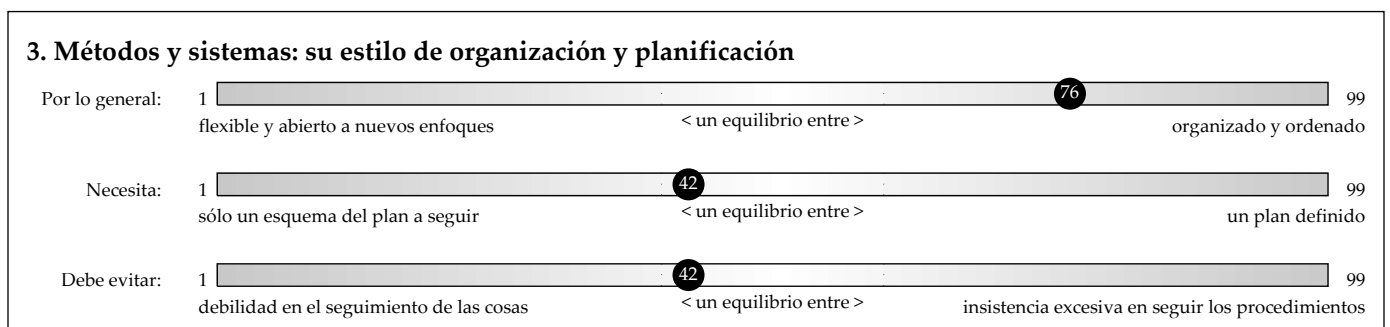
Para cualquier barra, cuanto más se acerque su puntuación a 99, más probable es que la descripción a la derecha aplique para usted; cuanto más se acerque su puntuación a 1, más probable es que la descripción a la izquierda aplique para usted.



Estima



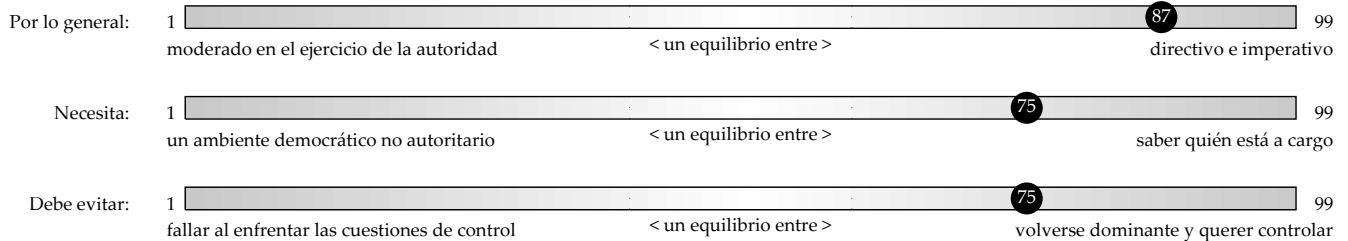
Aceptación



Estructura

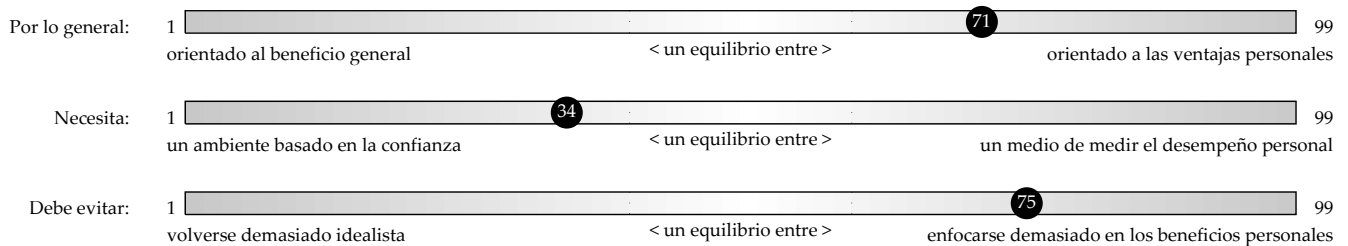


4. Dirección y control: cómo ejerce y reacciona ante la autoridad



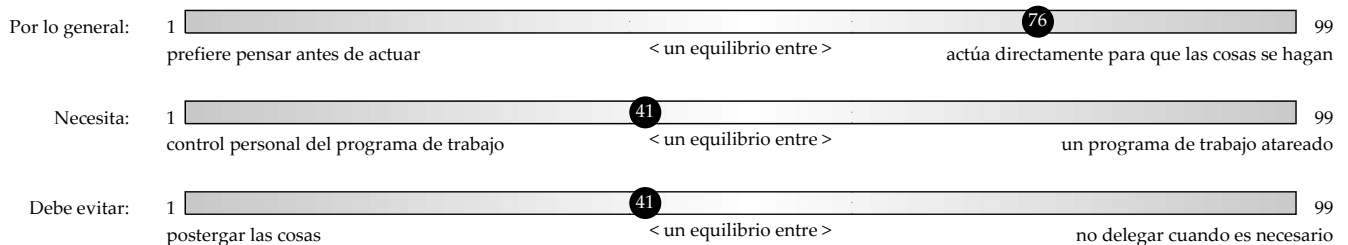
Autoridad

5. Trabajo en equipo y competitividad individual: su enfoque hacia los incentivos



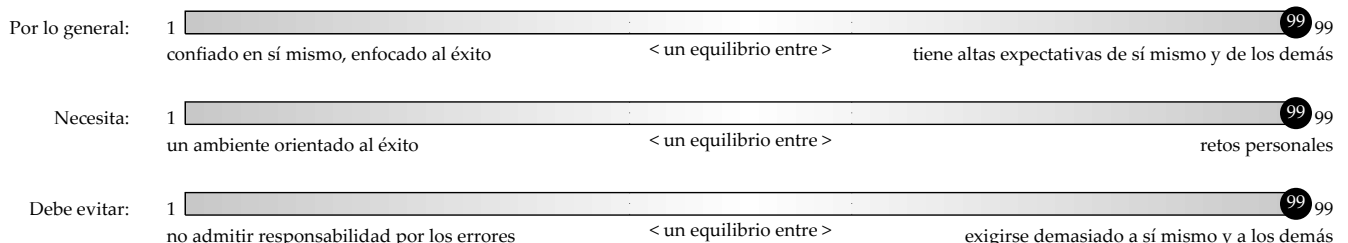
Ventaja

6. Ritmo de acción preferido: cómo dirige su energía



Actividad

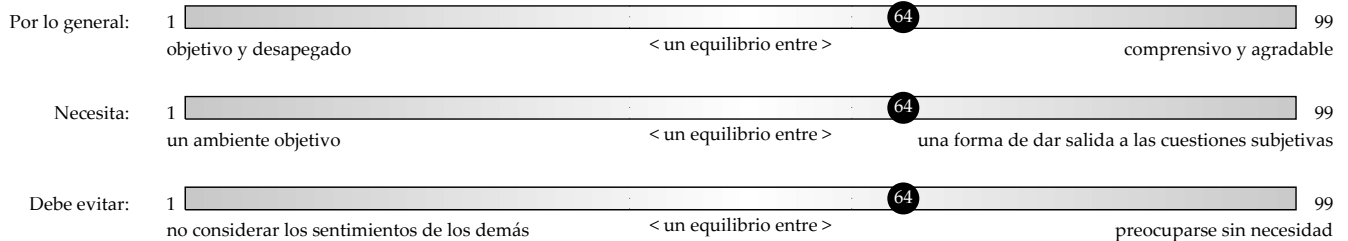
7. Exigencias del trabajo: su orientación al éxito/reto



Reto

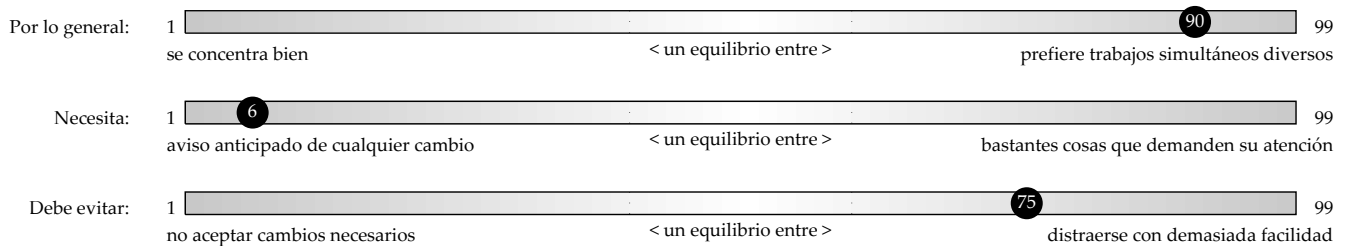


8. Las emociones: su subjetividad y objetividad



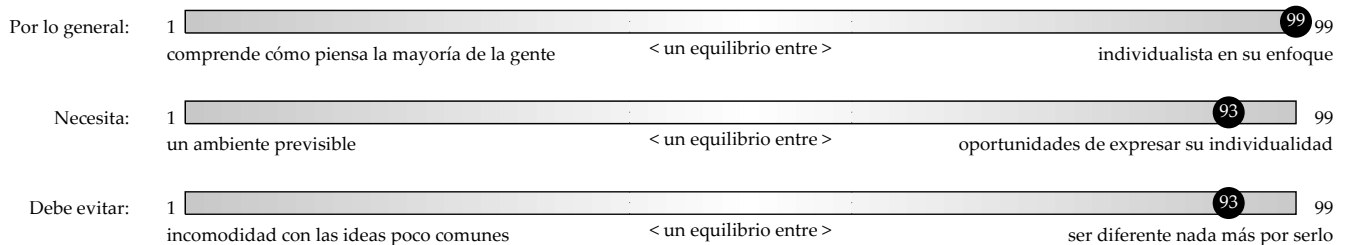
Empatía

9. Cambios: cómo maneja la variedad



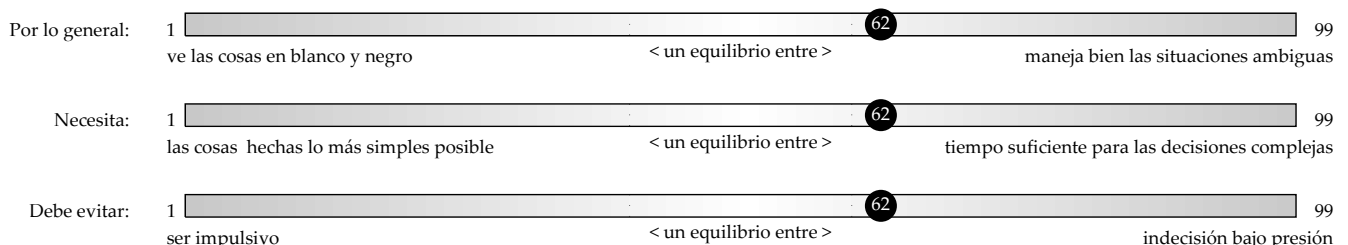
Cambio

10. Independencia personal: que tan convencional es su enfoque



Independ.

11. Acción o Reflexión: cómo maneja las cuestiones en la toma de decisiones



Reflexión



Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC
AT Consultores
www.atgestionhumana.com

BX6396

INFORMACION SOBRE FORTALEZAS Y NECESIDADES

Las siguientes 12 páginas contienen una descripción e interpretación individualizada de cada una de las 11 necesidades básicas, además de una descripción de las áreas más significativas de los intereses ocupacionales. En esta información no se incluyen las calificaciones numéricas.

Para aquellos a quienes les gusta los números les aseguramos que existen varias ventajas para no incluirlos y en favor de nuestra forma de presentación. Primero, elimina la tendencia a juzgar un determinado puntaje como "bueno" o "malo". Segundo, permite suministrar un mensaje completo en cada página, de manera fácil de entender y comprender, para que cada uno obtenga una retroinformación útil.

El formato de cada página es el siguiente: se comienza con un párrafo que enumera las fortalezas (comportamiento usual o activo) asociadas con cada necesidad. Estas frases están construídas de una manera positiva y señalan sus comportamientos naturales y efectivos. En seguida, se describe en detalle cada una de las necesidades básicas. El tono no es evaluativo pero le ayuda a entender que su máxima efectividad depende de la satisfacción de estas necesidades. Finalmente se cierra con un párrafo señalando el comportamiento POTENCIAL en caso de que la necesidad no sea satisfecha, denominado comportamiento bajo tensión (reactivo por naturaleza). Esta descripción no es absoluta, pero si puede ser utilizada como un "sistema de aviso previo" para identificar y manejar la tensión.

Desde el punto de vista organizacional, estas páginas pueden ser de ayuda en varios aspectos. Son útiles como retroinformación. Suministran la base para reuniones de "teambuilding". Para gerentes y supervisores la información es invaluable en el manejo de situaciones individuales y la resolución de problemas. Pueden ser fácilmente integradas en programas de manejo del stress, o suministrar las bases para un programa de esta naturaleza. Acompañadas del material predictivo, pueden convertirse en un perfil narrado de cada individuo.



Informe Preparado Para
JOHN Q. PUBLIC
AT Consultores
www.atgestionhumana.com

BX6396

FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

Sus intereses:

Este Fortalezas Y Necesidades Personales informe describe sus comportamientos y motivaciones. No se ha pretendido medir sus habilidades y talentos.

Las páginas siguientes describen la información de su habitual, las necesidades y los resultados de estrés.



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ESTIMA: *RELACIONES INDIVIDUALES*

Su tendencia natural es la de ser directo y recto en sus relaciones personales. La objetividad y la franqueza están dentro de sus cualidades que resultan de su habilidad de minimizar sentimientos de autoconciencia.

Fortalezas:

directo
se atiene a los hechos
franco y sincero

NECESIDAD: De la misma manera, usted se siente más cómodo cuando otros son francos y directos. Cuando es alabado usted necesita sentir que esos comentarios son genuinos y libres de sentimientos.

CAUSAS DE TENSIÓN: En presencia de personas tímidas o poco francas, es muy posible que se sienta incómodo. Usted no responde bien a la sutileza de los demás, haciendo difícil que reconozca los sentimientos personales de ellos.

Posibles reacciones bajo tensión:

poco interés por los demás,
alejamiento
frases con poco tacto



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ACEPTACION: RELACIONES EN GRUPO

Entre sus considerables atributos está su habilidad de pensar y razonar independientemente de las presiones de grupo, al mismo tiempo reconociendo la importancia de la dinámica del mismo. Cuando es apropiado, usted es capaz de estar involucrado o ser independiente.

Fortalezas:

equilibra las actividades personales y las grupales
capaz de estar solo
capaz de estar con otros

NECESIDAD: En orden de estar realmente cómodo en un esquema grupal, es importante que tenga bastante tiempo para si mismo, descansando de las constantes presiones sociales. Es más fácil participar en grupos cuando usted se identifica fuertemente con sus causas.

CAUSAS DE TENSIÓN: Sin esta identificación de causas o cuando la presión de participar en grupos se prolonga o se intensifica, tiende a impacientarse, posiblemente a pensar que el contacto con el grupo es una pérdida de tiempo.

Posibles reacciones bajo tensión:

retiro
impaciencia
tendencia a ignorar los grupos



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ESTRUCTURA: SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS

Centrando su atención en métodos y procedimientos, usted otorga un gran valor a las políticas que han sido practicadas y probadas con anterioridad. Reconoce la importancia de atender a los detalles, siendo generalmente, cuidadoso y perfeccionista.

Fortalezas:

- sistemático
- orientado a los detalles
- orientado a los procedimientos

NECESIDAD: Sus actividades deben involucrar un equilibrio de situaciones familiares y situaciones predecibles, con oportunidades de expresión de su propia iniciativa. En todo caso, es importante para usted mantener un sentido de control.

CAUSAS DE TENSIÓN: Cuando se ve forzado a cambiar su plan de acción, puede experimentar más tensión que la mayoría de las personas. También, mucha atención a los detalles puede ocasionar que pierda de vista los objetivos generales.

Posibles reacciones bajo tensión:

- desenfaticar sistemas
- exceso de control



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

AUTORIDAD: *DIRIGIR Y CONTROLAR*

Usted muestra un sano respeto por la autoridad establecida, así sea expresada de manera verbal o en la forma de procedimientos y controles formales. Es relativamente fácil para usted hacerse cargo, dirigir actividades y ver que planes hechos con anticipación sean ejecutados.

Fortalezas:

asertivo
busca influenciar y sobresalir
disfruta el ejercicio de la autoridad

NECESIDAD: Usted necesita de otros, instrucciones claras sobre lo que ellos esperan que se haga. Respeta a la gente que aparece ante usted ser figuras naturales de autoridad y espera que ellos hagan cumplir de manera estricta los límites de tal autoridad.

CAUSAS DE TENSIÓN: Puede perder fácilmente el respeto por las personas que tienen la autoridad, cuando éstas tienen problemas para mostrar su fortaleza. Su moral y entusiasmo decae en estas situaciones.

Posibles reacciones bajo tensión:

frases provocadoras
excesiva asertividad
se vuelve mandón y dominante



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

VENTAJA: *INCENTIVOS Y COMPETENCIA*

Por naturaleza, usted piensa en términos prácticos y competitivos y está alerta a métodos que le proporcionan ventaja competitiva. Sabe como dirigir a las personas de una manera práctica y es recursivo en situaciones competitivas.

Fortalezas:

le gusta la competitividad
mentalmente centrado en oportunidades
recursivo

NECESIDAD: Sin embargo, sus habilidades competitivas son mejor utilizadas en situaciones que ponen énfasis en trabajo en equipo y oportunidad de ayudar a otros. El hecho de que sus esfuerzos sean útiles es significativo para usted tanto como ganar.

CAUSAS DE TENSION: Asumir que otros son menos competitivos de lo que en realidad son, lo puede tomar a usted por sorpresa. Tiene un idealismo con raíces muy profundas, que en ocasiones puede resultar en desilusiones.

Posibles reacciones bajo tensión:

promoviéndose a sí mismo
volviéndose desconfiado
subestimando a otras personas



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

ACTIVIDAD: *NIVEL DE ENERGIA*

Su alto nivel de energía le permite tener el atributo de un razonamiento vigoroso y persuasivo y un enfoque entusiasta a muchas de las cosas que usted hace. Encuentra fácil estar físicamente activo en bases regulares.

Fortalezas:

entusiasta
energético
fuerte

NECESIDAD: Sin embargo, usted prefiere estar en control, independientemente del gasto de energía. Lo mejor ocurre cuando su medio ambiente, ni impone las demandas de un horario demasiado pesado, ni enfatiza el pensamiento y la reflexión excluyentemente de la acción personal.

CAUSAS DE TENSIÓN: Las demandas externas de sus energías, bien sean físicas o mentales, posiblemente le producen frustración. Cuando se le niega la oportunidad de equilibrar la planeación con la acción, su alto nivel de energía natural puede resultar en una fatiga inesperada.

Posibles reacciones bajo tensión:

nerviosismo
sintiéndose fatigado



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

RETO: *COMPROMISO AL LOGRO*

Más que la mayoría de la gente, tiende a enfocarse en sus limitaciones personales más que en sus fortalezas. Como resultado, usted se siente muy orgulloso de sus logros y responde bien a tareas u objetivos difíciles y demandantes.

Fortalezas:

exigente
tenaz
altas expectativas

NECESIDAD: Usted tiende a crear muchas condiciones para aceptarse a sí mismo, estableciendo así que su valor depende en un alto grado de sus logros. Las situaciones retadoras ponen en evidencia sus fortalezas.

CAUSAS DE TENSIÓN: Tiene la tendencia de culparse a sí mismo por los fracasos. En ocasiones piensa que un esfuerzo personal persistente resolverá problemas, los cuáles, para comenzar, no los causó usted.

Posibles reacciones bajo tensión:

volviéndose demasiado crítico de sí mismo
tensión emocional fuerte
sentimientos de insuficiencia



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

EMPATIA: *EXPRESION DE SENTIMIENTOS*

Básicamente, prefiere guardar un equilibrio entre un aislamiento cauteloso y una sincera involucración emocional. Sin embargo, usted es capaz de manejarse libremente entre estos dos extremos, evitando una excesiva emotividad y un completo desprendimiento.

Fortalezas:

objetivo, sin embargo comprensivo
caluroso, sin embargo práctico

NECESIDAD: Necesita un equilibrio similar en su entorno. Está al máximo de su efectividad en presencia de gente que puede combinar la lógica de aspectos prácticos, con cierto grado de entendimiento y comprensión de los sentimientos personales.

CAUSAS DE TENSIÓN: Es posible que los extremos en otras personas le causen tensión en su enfoque moderado. Mucha emotividad de otros pueden agregarle tensión y ansiedad; en tanto, usted tiende a aumentar sus problemas cuando otros se muestran demasiado aislados.

Posibles reacciones bajo tensión:

abandono
volviéndose impersonal
pérdida de optimismo



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

CAMBIO: *MANEJO DEL CAMBIO*

La novedad y la aventura le estimulan, dado que esta siempre alerta a comenzar cosas nuevas. Encuentra fácil adaptarse a los cambios y aún efectúa cambios de vez en cuando para aliviar su aburrimiento.

Fortalezas:

acepta los cambios como vienen
sensible y atento
adaptable

NECESIDAD: Sin embargo, su medio ambiente le debe permitir la libertad de seleccionar para que pueda obtener el máximo beneficio de sus fortalezas. Da lo mejor de si mismo en entornos que animan la iniciativa individual de manera que usted pueda determinar su propia rutina.

CAUSAS DE TENSION: Los cambios que inesperadamente son forzados en usted, pueden causar que responda de manera adversa. La flexibilidad que caracteriza sus fortalezas puede tornarse en una limitación bajo estas condiciones.

Posibles reacciones bajo tensión:

dificultad controlando la inquietud
problemas de concentración
resistencia a cambios abruptos



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

INDEPENDENCIA: INDEPENDENCIA PERSONAL

Usted tiene un fuerte sentido de individualismo, caracterizado por su punto de vista independiente. Se siente cómodo en situaciones que le permiten ser espontáneo y expresarse; no tiene una necesidad muy grande de la aprobación de otros para justificar sus pensamientos y acciones.

Fortalezas:

sentido interior de libertad
individualista
espontáneo

NECESIDAD: La noción de que la mayoría de la gente comparte sus actitudes independientes, indican que usted tiene una necesidad más alta que el promedio de las personas, de sentir el apoyo y motivación de su libertad personal.

CAUSAS DE TENSION: Desde que no está necesariamente atado por convenciones y precedentes, puede reaccionar de manera excesiva a situaciones que ponen énfasis en estas cosas, volviéndose individualista sólo por serlo y no juzgando correctamente los pensamientos y sentimientos de otros.

Posibles reacciones bajo tensión:

comportamiento impredecible
demasiado énfasis en la independencia
demasiado listo a un sendero fácil



FORTALEZAS Y NECESIDADES PERSONALES

REFLEXION: *ACCION O REFLEXION*

Con un ojo en el futuro y un ojo en el presente, usted tiende a tomar decisiones de una manera moderada pero efectiva. Definitivamente no es impulsivo, pero al mismo tiempo reconoce que no necesita tener toda la información antes de tomar una decisión.

Fortalezas:

meditativamente decisivo
considera las consecuencias futuras e inmediatas

NECESIDAD: La naturaleza moderada de su estilo de tomar decisiones, indica que usted se siente cómodo manejando situaciones que requieren juicios rápidos y decisiones inmediatas, y aún problemas que son más complejos, siempre y cuando suficiente información esté disponible para su consideración.

CAUSAS DE TENSION: En proyectos bajo presión, que requieren acciones rápidas y decisivas, la inseguridad puede volverlo demasiado cauteloso, porque le gusta considerar todas las posibilidades y consecuencias. Por otro lado, se puede volver excesivamente impaciente esperando las decisiones de otras personas.

Posibles reacciones bajo tensión:

demorando las acciones
volviéndose muy cauteloso



JOHN Q. PUBLIC :

Cuando *trabaja con los demás*: es directo; es fundamentalmente independiente, y prefiere sólo unas pocas relaciones personales estrechas.

Cuando *suministra o recibe dirección*: es auto afirmativo. Disfruta el debate y las discusiones activas y participativas.

En cuanto a *competitividad y energía* es competitivo y orientado a resultados; prefiere relaciones cálidas y genuinas; se siente que ha fracasado y se desanima cuando una relación se deteriora. Es exigente, tiene voluntad fuerte, y algunas veces adopta inconscientemente una actitud de oposición.

Cuando *organiza o planifica*: cuestiona todo. No sigue instrucciones ciegamente a menos que sea obvio que el seguirlas es sensato. debe mantener una sensación de libertad personal. Cauteloso y reflexivo pero usualmente cómodo con la toma de decisiones. Requiere más tiempo e información para tomar decisiones importantes.

Cómo orientar a JOHN Q. PUBLIC :

Mantenga toda comunicación directa e impersonal. Cuando elogie hágalo de manera directa y escueta. *Estima*

Aproveche que está dispuesto a hacer de abogado del diablo. *Aceptación*

* Mantenga las discusiones controladas y positivas. *Autoridad*

* Suministre un equilibrio entre los objetivos individuales y de equipo. *Ventaja*

Concéntrese en lo positivo de cualquier cuestión. *Empatía*

* Proporciónale tareas difíciles, pero ayúdelo a establecer objetivos razonables y asequibles. *Reto*

* Explíquelo claramente las razones de cualquier cambio. *Cambio*

* Aléjelo de situaciones restrictivas o excesivamente reguladas. *Independencia*

Dirija con un equilibrio entre pensamiento y decisión pero asegúrese de que tenga tiempo para pensar sobre las decisiones importantes. *Reflexión*

***Particularmente importante; puede tener impacto en otras áreas**



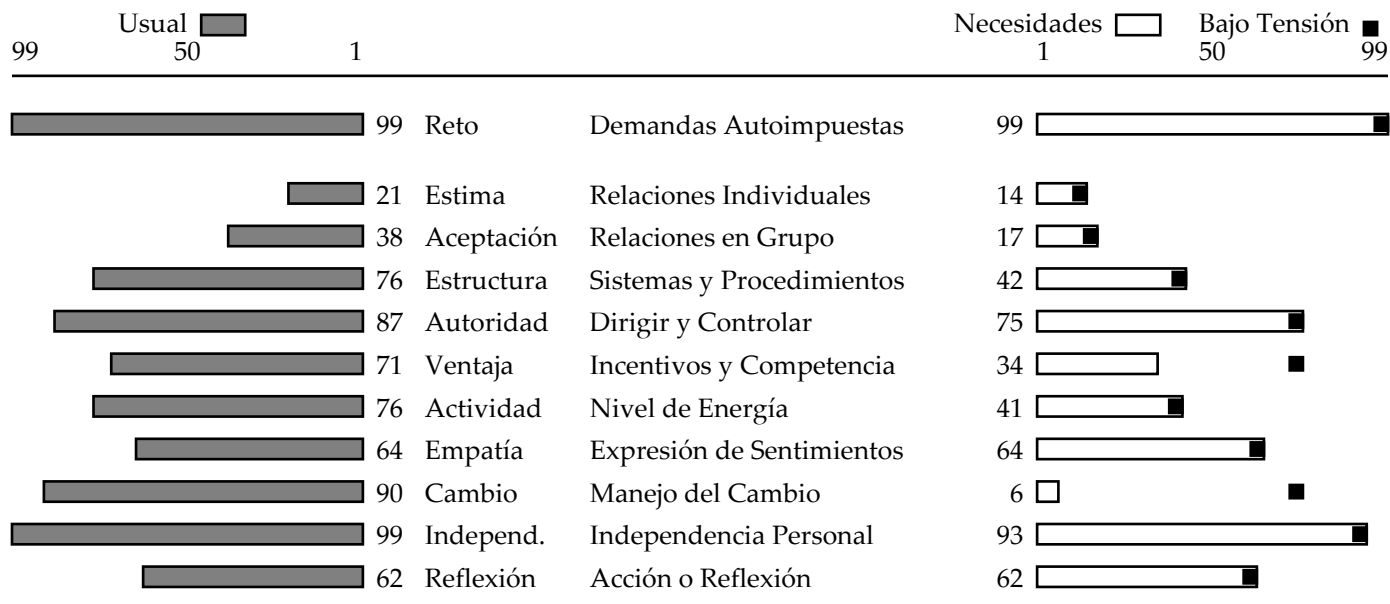
Informe Preparado Para
 JOHN Q. PUBLIC
 AT Consultores
 www.atgestionhumana.com

BX6396

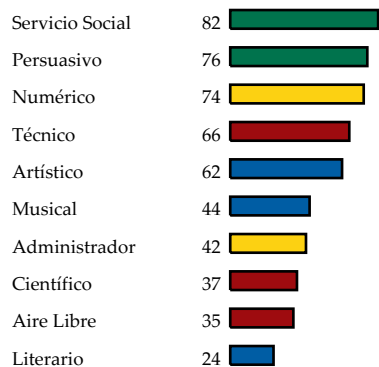
ENFOQUE ORGANIZACIONAL para: JOHN Q. PUBLIC

Similitud con otros:	Intensidad	Intensidad
Amarillo – Admin/Fiscal		
Rojo – Operaciones/Tecnología		
Verde – Ventas/Mercadeo		
Azul – Diseño/Estrategia		

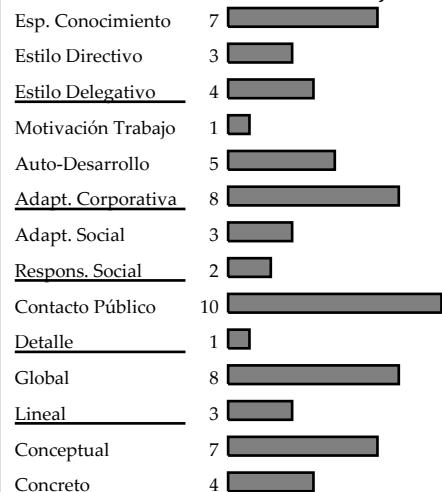
Componentes



Areas de Interés



Estilos Preferidos de Trabajo



Cuad. de Estilo de Vida®

