



0983772-968  
trejosebastian@msn.com  
www.atgestionhumana.com  
Av. La Coruña N27-36 Y Orellana, Oficina #704  
Quito - Ecuador . 170516

---

**AT Gestion Humana**

**Quito - 2025**

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **1. Introducción**

En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales del Ecuador, AT Gestión Humana establece la presente Política de Protección de Datos Personales aplicable a la gestión de recursos humanos. Esta política tiene como objetivo garantizar la seguridad, confidencialidad y correcto tratamiento de los datos personales de los colaboradores, candidatos y clientes.

### **2. Responsable del Tratamiento de Datos**

AT Gestión Humana es responsable del tratamiento de los datos personales de sus colaboradores, clientes y candidatos. Los datos serán manejados con estricta confidencialidad y conforme a la normativa vigente.

### **3. Datos Personales Recopilados**

Se recopilan datos personales con fines laborales, incluyendo pero no limitándose a:

- Identificación: nombres, apellidos, cédula de identidad o pasaporte.
- Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico.
- Datos académicos y laborales: formación académica, experiencia profesional, referencias laborales.
- Datos sensibles: estado civil, edad, discapacidad, información salarial, descriptivos de cargos, procesos.
- 

### **4. Finalidad del Tratamiento**

Los datos personales serán tratados con los siguientes propósitos:

- Evaluación y selección de candidatos.
- Gestión contractual y administración del personal.
- Cumplimiento de obligaciones legales y fiscales.
- Orientación Vocacional y academica.
- Evaluaciones de desempeño y capacitaciones.



0983772-968  
trejosebastian@msn.com  
www.atgestionhumana.com  
Av. La Coruña N27-36 Y Orellana, Oficina #704  
Quito - Ecuador . 170516

**AT Gestion Humana**

**Quito - 2025**

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- Gestión de beneficios laborales y seguridad social.

### **5. Base Legal del Tratamiento**

El tratamiento de datos se fundamenta en:

- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Consentimiento informado del titular cuando sea requerido.
- Interés legítimo para la gestión y administración de los recursos humanos.
- Asesoramiento en desiciones académicas.

### **6. Almacenamiento y Seguridad de los Datos**

Los datos personales serán almacenados de manera segura en bases de datos protegidas con medidas tecnológicas y administrativas adecuadas para evitar accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones.

### **7. Transferencia de Datos**

Los datos podrán ser compartidos con:

- Instituciones gubernamentales como IESS, SRI, Superintendencia de Compañías.
- Empresas prestadoras de servicios de bienestar laboral.
- Proveedores de tecnología que garanticen medidas de seguridad adecuadas.

### **8. Derechos de los Titulares de Datos**

Los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceso: conocer qué datos se tienen y cómo son tratados.
- Rectificación: actualizar o corregir datos incorrectos.
- Eliminación: solicitar la eliminación de sus datos cuando ya no sean necesarios.
- Oposición: negarse al tratamiento de datos en casos justificados.
- Portabilidad: recibir sus datos en formato estructurado y legible.



0983772-968  
trejosebastian@msn.com  
www.atgestionhumana.com  
Av. La Coruña N27-36 Y Orellana, Oficina #704  
Quito - Ecuador . 170516

---

**AT Gestion Humana**

**Quito - 2025**

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **9. Plazo de Conservación de los Datos**

- Los datos personales serán conservados por el tiempo necesario para cumplir con los fines descritos y conforme a la legislación aplicable.

### **10. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos**

- Para ejercer cualquiera de estos derechos, los titulares pueden enviar una solicitud por escrito a [contactoatgh@gmail.com](mailto:contactoatgh@gmail.com) , incluyendo identificación referencia de factura y descripción del derecho que desean ejercer.

### **11. Modificaciones a la Política**

- AT Gestión Humana se reserva el derecho de modificar esta política conforme a cambios normativos o necesidades organizacionales. Cualquier modificación será notificada a los colaboradores y publicada en los canales oficiales de la empresa.

### **12. Contacto**

- Para cualquier consulta sobre esta política, puede dirigirse a [contactoatgh@gmail.com](mailto:contactoatgh@gmail.com) / [www.atgestionhumana.com](http://www.atgestionhumana.com)
- Av. La Coruña 27-36 y Francisco de Orellana Edificio La Moraleja / piso 7 oficina 704, Quito 170517

*Fecha de última actualización: FEB -2025*

Responsable de manejo de datos.